

ПАМЯТКА ДЛЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ СРО «СПО»

Федеральным законом от «03» июля 2016 года № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 372-ФЗ) с 1 июля 2017 года вступает в силу статья 55.5-1, в соответствии с которой выполнение работ по инженерным изысканиям и архитектурно-строительному проектированию должны обеспечиваться специалистами, сведения о которых внесены в НРС.

Такие специалисты привлекаются юридическими лицами по трудовому договору в целях организации выполнения работ по инженерным изысканиям и архитектурно-строительному проектированию.

Ознакомиться с Перечнем направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства, можно из Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 688, Приложение №2.

| | |
|---|---|
| Приказ Минстроя России «О порядке ведения национального реестра» | |
| Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации | http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201711030014 |
| Консультант Плюс | http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=282174&dst=0&profile=UNIVERSAL&mb=LAW&div=LAW&BASENODE=&SORTTYPE=0&rnd=290511.2598429433&ts=587408272044354319921331353&SEARCHPLUS=%20%E8%EA%E0%E7%20%E8%ED%F1%F2%F0%EE%FF%20%F0%EE%F1%F1%E8%E8%20%EE%F2%2013.10.2017%20%E3.%20%B9%201427%2F%EF%F0&SRD=true#0 |
| Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2017 года | |

| | |
|---|--|
| Регламент НОПРИЗ «О порядке создания, эксплуатации и ведения Национального реестра» | |
| http://nopriz.ru/upload/iblock/975/Reglament_NRS_16_10_2016.pdf | |

В срок до «20» июня 2017 года ЮЛ и ИП необходимо представить заявления и документы на специалистов в НОПРИЗ или Ассоциацию СРО «СПО», являющуюся оператором НРС и зарегистрированную РОСКОМНАДЗОРом в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, под регистрационным номером **78-17-003461**.

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ

| | | |
|--|--|---|
| Для самостоятельной подачи документов в НОПРИЗ | Форма заявления специалиста о включении сведений в НРС (подача документов в НОПРИЗ) | http://nopriz.ru/upload/iblock/254/6_2_forma_zayavlenie_spetsialista_v_nopriz.docx |
| Для подачи документов через СРО | Форма заявления специалиста о включении сведений о нем в НРС (подача документов через СРО - оператора) | http://nopriz.ru/upload/iblock/16d/6_1_forma_zayavleniya_spetsialista_v_nopriz_podacha_cherez_sro_1.docx |

ОБРАЗЦЫ ЗАПОЛНЕНИЯ

| | |
|--|---|
| Для самостоятельной подачи документов в НОПРИЗ | http://srospo.ru/upload/2%20Форма%20заявления%20специалиста%20о%20включении%20сведений%20в%20НРС%20(подача%20документов%20в%20НОПРИЗ)%20(проект)%20образец.docx |
| Для подачи документов через СРО* | http://srospo.ru/upload/1%20Форма%20заявления%20специалиста%20о%20включении%20сведений%20о%20нем%20в%20НРС%20(подача%20документов%20через%20СРО-оператора)%20(проект)%20образец.docx |

* сотрудник Оператора вправе самостоятельно заверить копию документа при представлении Заявителем на ознакомление оригинала такого документа

| Заявитель – гражданин Российской Федерации одновременно с заявлением представляет следующие документы (*) | |
|--|---|
| 1) | <p>- документы о высшем образовании Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства:</p> <p>- копия диплома о высшем образовании (бакалавра, специалиста, магистра, об окончании аспирантуры (адъюнктуры));</p> <p>- и/или копия диплома о профессиональной переподготовке;</p> |
| 2) | <p>документы о наличии стажа работы в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях не менее чем три года, а также документы о наличии общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет, а для Руководителя - стажа работы по специальности не менее чем пять лет:</p> <p>- копия трудовой книжки (выписка из ТК)</p> <p>- и/или выписка из личного дела или из послужного списка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя, проходившего военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу;</p> <p>- и/или копия трудовых договоров (контрактов);</p> <p>- и/или архивная справка, выданная в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;</p> <p>- копия должностной инструкции специалиста.</p> |
| 3) | <p>- документы о повышении Заявителем квалификации по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет:</p> <p>- копия удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке, выданного образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> |
| 4) | <p>- справка о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121</p> |
| 5) | <p>-копия документа, удостоверяющего личность (при направлении документов посредством почтового отправления)</p> |

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

- 1) подготовка и утверждение заданий на выполнение работ по инженерным изысканиям, заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;
- 2) определение критериев отбора участников работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;
- 3) представление, согласование и приемка результатов работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации;
- 4) утверждение результатов инженерных изысканий, проектной документации.

***Копии документов представляются в заверенном виде.**

- Копия трудовой книжки должна быть заверена работодателем по текущему (последнему) месту работы или нотариусом.
- Копия документа, удостоверяющего личность, должна быть заверена нотариусом.
- Копии остальных документов должны быть заверены организацией или лицом, выдавшим такие документы, либо нотариусом

| Заявитель - иностранный гражданин с заявлением представляет следующие документы(*) | |
|--|---|
| 1) | - документы о высшем образовании Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства: - документ о высшем образовании, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации; |
| 2) | документы о наличии стажа работы в организациях, выполняющих инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях не менее чем три года, а также документы о наличии общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет, а для Руководителя - стажа работы по специальности не менее чем пять лет: - документы (или их копии) иностранного государства, подтверждающих соответствующий трудовой стаж; - копия должностной инструкции специалиста. |
| 3) | документы о повышении Заявителем квалификации по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет: - копия удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке, выданного образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации или иностранной образовательной организацией; |
| 4) | - справка о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121; |
| 5) | - копия разрешения на работу |
| 6) | - копия документа, удостоверяющего личность (при направлении документов посредством почтового отправления) |
| <i>Иностранные официальные документы, в том числе нотариальные акты принимаются при условии их легализации в соответствии с Федеральным законом от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» и Административным регламентом Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по консульской легализации документов, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 18.06.2012 № 9470, либо проставления апостиля в соответствии с Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961.</i> | |
| <i>Предоставление копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации не требуется, если иностранное образовательное учреждение, выдавшее соответствующий документ об образовании, в момент его выдачи входило в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в Российской Федерации, утвержденный Правительством Российской Федерации, или если между Российской Федерацией (Союзом Советских Социалистических Республик) и государством, под юрисдикцией которого в момент выдачи документа об образовании находилось соответствующее образовательное учреждение, действовал договор о взаимном признании документов об образовании.</i> | |
| <i>Документы, составленные на иностранном языке, должны представляться с нотариальным заверенным их переводом на русский язык.</i> | |

***Копии документов представляются в заверенном виде.**

- Копия трудовой книжки должна быть заверена работодателем по текущему (последнему) месту работы или нотариусом.
- Копия документа, удостоверяющего личность, должна быть заверена нотариусом.
- Копии остальных документов должны быть заверены организацией или лицом, выдавшим такие документы, либо нотариусом

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ

*Правительство Российской Федерации утвердило минимальные требования к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт **особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.***

Данные требования вступают в силу с 01.07.2017.

Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2017 № 559 "Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов"

Государственная система правовой информации.
Официальный интернет-портал правовой информации

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201705160007>

Консультант Плюс

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216788/

Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2017 года